

- ยืมเงินจาก
- เงินงบประมาณ
  - เงินบำรุงการศึกษา
  - อื่น ๆ.....

งานการเงิน
รับเลขที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....

<b>สัญญายืมเงิน</b>	เลขที่...../.....
ยื่นต่อ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ	วันครบกำหนด
	.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตัวอักษร (.....) (บาท)	
------------------------	--

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน .....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน/นับแต่วันที่เดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ งดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....

**คำอนุมัติ**

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่ออนุมัติ..... วันที่.....

**ใบรับเงิน**

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....









งานแผนและงบประมาณ
เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000

ที่ ..... / ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตชัยภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม.....

ฝ่าย /คณะ..... แผนงาน..... ซึ่งมีกำหนดดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวม ..... วัน งบประมาณ

ทั้งสิ้น..... บาท(.....)ตามรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่าย

ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ยืม

(.....)

..... หัวหน้างานแผน/คณะฯ

(.....)

ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว

( ) อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาเขตและได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงิน

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงิน ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ).....

( ) ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

..... ผู้ช่วยฝ่ายแผนและพัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร จุลมาศ)

ความเห็นของงานการเงินและบัญชี

( ) เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินจาก ( ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ).....

หมวดรายจ่าย..... เป็นเงิน..... บาท(.....)

( ) เห็นควรระงับ เนื่องจาก.....

ซึ่งมีเงินคงเหลือ..... จ่ายครั้งนี้..... คงเหลือ..... บาท

..... เจ้าหน้าที่การเงิน..... / .....

(.....)

..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(.....)

คำสั่ง.....

..... รองอธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... / .....